

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة  
متفقد مركزي للمصالح المالية بعنوان سنة 2016

## I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة: 

--	--	--

المعرف الوحيد: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مركز العمل وعنوانه: .....

.....

هام جدًا : على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية

- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة ( 2014 - 2015 )

## II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ :

## III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة متفقد للمصالح المالية
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة متفقد للمصالح المالية
- نسخة مطابقة للأصل من الأمر المتعلق بالتسمية في الخطة الوظيفية
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر ....) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة إن وجدت
- شهادة تثبت أنّ الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة  
متفقد للمصالح المالية بعنوان سنة 2016

## I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة: 

--	--	--

المعرف الوحيد: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مركز العمل وعنوانه: .....

.....

هام جدًا : على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية

- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014-2015)

إمضاء الرئيس المباشر والختم

## II - خاص بالرئيس المباشر

التاريخ:

## III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

 - نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة ملحق بالتفقد للمصالح المالية - نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة ملحق بالتفقد للمصالح المالية - نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج) - قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة - نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت - نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016) - شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة - شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية

ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

ملحق بالتفقد للمصالح المالية بعنوان سنة 2016

## I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة: 

--	--	--

المعرف الوحيد: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مركز العمل وعنوانه: .....

.....

هام جدًا : على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية

- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014-2015)

## II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ:

## III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

 - نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة مراقب للمصالح المالية - نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة مراقب للمصالح المالية - نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج) - قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة - نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنتقاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت - نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016) - شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة - شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية

ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

## مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

مراقب للمصالح المالية بعنوان سنة 2016

## I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة: 

--	--	--

المعرف الوحيد: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مركز العمل وعنوانه: .....

.....

هام جدًا : على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية

- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة ( 2014 - 2015 )

## II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ :

## III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

 - نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة عون معاينة للمصالح المالية - نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة عون معاينة للمصالح المالية - نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج) - قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة - نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر ....) إن وجدت - نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016) - شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة - شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية

ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة  
عون معاينة للمصالح المالية بعنوان سنة 2016

## I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة: 

--	--	--

المعرف الوحيد: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مركز العمل وعنوانه: .....

.....

هام جدًا : على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية

- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014-2015)

إمضاء الرئيس المباشر والختم

## II - خاص بالرئيس المباشر

التاريخ :

## III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

 - نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة عون استقبال للمصالح المالية - نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة عون استقبال للمصالح المالية - نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج) - قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة - نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت - نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016) - شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة - شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية

ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ