

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
تقني إختصاص تكييف وتبريد بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب:

--	--	--

تاريخ الولادة:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

هام جداً: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014 - 2015)

إمضاء الرئيس المباشر والختم

II - خاص بالرئيس المباشر

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة مساعد تقني
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة مساعد تقني
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

تقني أول بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

إختصاص: هندسة معمارية تحليل كيميائي إحصاء

I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب:

--	--	--	--

تاريخ الولادة:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

هأم جدًا: على المرشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية

- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان

السنة التي تنظم بعونها المناظرة (2014 - 2015)

إمضاء الرئيس المباشر والختم

II - خاص بالرئيس المباشر

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المرشح

- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المرشح في رتبة تقني

- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المرشح في رتبة تقني

- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)

- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة

- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت

- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)

- شهادة تثبت أنّ الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة

- شهادة تثبت أن المرشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية

ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
عدل خزينة أول بسلك عدول الخزينة بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هام جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014 - 2015)

II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ :

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة عدل خزينة
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة عدل خزينة
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أنّ الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
عدل خزينة مركزي بسلك عدول الخزينة بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمترشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هأم جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014 - 2015)

II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة عدل خزينة أول
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة عدل خزينة أول
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أنّ الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المرشح

هأم جدًا: على المرشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للإنتداب في الرتبة الحالية للمرشح.
- نسخ طبق الأصل من شهادات المشاركة في ملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة راقن أو مستكتب إدارة

II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المرشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المرشح في رتبة راقن أو مستكتب إدارة
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المرشح في رتبة راقن أو مستكتب إدارة
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- شهادة تثبت أن المرشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية
- ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
متصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمترشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة: [] [] []

المعرف الوحيد: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

رقم الهاتف: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هأم جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ طبق الأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة (من 2012 إلى 2016)

إمضاء الرئيس المباشر والختم

II - خاص بالرئيس المباشر

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة ملحق إدارة
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة ملحق إدارة
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة (من 2014 إلى 2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
متصرف مستشار بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمترشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هأم جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة (2014 - 2015) ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر.
- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ طبق الأصل من شهادات المشاركة في المنتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة (من 2012 إلى 2016)

إمضاء الرئيس المباشر والختم

II - خاص بالرئيس المباشر

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة متصرف
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة متصرف
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة (من 2014 إلى 2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
محلل بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمترشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هأم جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014 -2015)

إمضاء الرئيس المباشر والختم

II - خاص بالرئيس المباشر

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة واضع برامج
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة واضع برامج
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية
- ممضاة من قبل رئيس الإدارة.

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
محلل مركزي بسلك محللي وتقنيي الإعلامية للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمترشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هأم جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان السنة التي تنظم بعوانها المناظرة (2014 -2015)

II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ :

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة محلل
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة محلل
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية
- ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
مساعد تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

إختصاص: تبريد وتكييف

محضر صيدلي

I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

هام جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014 - 2015)

إمضاء الرئيس المباشر والختم

II - خاص بالرئيس المباشر

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة عون تقني
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة عون تقني
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية
- ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
مكتبي أو موثق بسلك أعوان المكتبات والتوثيق للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هأم جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان السنة التي تنظم بعنوانها المناظرة (2014 - 2015)

II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة مكتبي مساعد أو موثق مساعد
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة مكتبي مساعد أو موثق مساعد
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية
- ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هأم جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية

- نسخ طبق الأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة كاتب راقن أو كاتب تصرف

II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ:

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح

- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة كاتب راقن أو كاتب تصرف

- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة كاتب راقن أو كاتب تصرف

- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)

- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة

- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر....) إن وجدت

- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)

- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة

- شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية

ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ

خاص بمكتب الضبط:

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
واضع برامج بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية بعنوان سنة 2016

I - خاص بالمرشح

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

--	--	--

المعرف الوحيد:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم الهاتف:

--	--	--	--	--	--	--	--

العنوان الإلكتروني:

مركز العمل وعنوانه:

.....

إمضاء المترشح

هأم جدًا: على المترشح إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخ طبق الأصل من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين التين تسبقان السنة التي تنظم بعوانها المناظرة (2014 - 2015)

II - خاص بالرئيس المباشر

إمضاء الرئيس المباشر والختم

التاريخ :

III - خاص بالإدارة العامة

على الإدارة العامة المعنية إرفاق مطلب الترشح بالوثائق التالية:

- نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المترشح
- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة تقني مخير الإعلامية
- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة تقني مخير الإعلامية
- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية (قرار التدرج)
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالإنقطاعات عن العمل (غياب غير شرعي، عطلة بدون أجر) إن وجدت
- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012-2013-2014-2015-2016)
- شهادة تثبت أن الملف الإداري للعون خال من العقوبات التأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة ممضاة من قبل رئيس الإدارة
- شهادة تثبت أن المترشح مكلف بمهام مثل (عون محاسب، رئيس مكتب، أمين صندوق...) ويتقاضى منحة التكاليف الإدارية
- ممضاة من قبل رئيس الإدارة

إمضاء رئيس الإدارة والختم والتاريخ