

تقرير
حول إجتماع هيكل المداولة

- إسم ولقب المتصرف:.....
المؤسسة :.....
وزارة الإشراف :.....
تاريخ إجتماع المجلس:.....
نوع الإجتماع (دوري/إستثنائي):.....¹
الحضور (نعم/لا) :.....
سبب التغيب :.....

(1) تلخيص موجز لأهم القرارات:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) تلخيص موجز لأهم تدخلات المتصرف ممثل وزارة المالية:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(3) الوضعية العامة للمؤسسة من خلال ملف الإجتماع²:

في تراجع	مستقرة	في تحسن	
			الوضعية التجارية و التقنية
			الوضعية المالية
			الوضعية الإجتماعية

بـ.....في.....³

الإمضاء

¹ ترفق نسخة من جدول الأعمال

² X في الخانة المناسبة

³ يرسل في أجل 48 ساعة من تاريخ عقد الإجتماع للبريد الإلكتروني التالي

suivi-administrateurs-dgp@finances.tn