

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-1- التنسيق والمتابعة

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة بعد الإنجاز			X	9 سنوات	(1)			X	إدارة التنسيق والمتابعة
									1 - استفسارات جبائية
									مكتوب العارض (المطالب بالأداء، المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات، إدارات أخرى،...)
									المؤيدات
									الإجابة الموجهة إلى العارض
			X	3 سنوات	(1)			X	إدارة التنسيق والمتابعة
									2 - وشايات صادرة في المطالبين بالأداء
									وشاية تتضمن معلومات حول عمليات التحيل والممارسات غير القانونية للمطالب بالأداء ومكاسبه
									جدول وثائق موجه إلى المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات قصد التثبيت من صحة المعلومات
									تقارير تتضمن وضعية المطالب بالأداء، ونتائج التحريات واقتراحات المركز
								مذكرة موجهة إلى بعثة الأبحاث والمراقبة الوطنية متعددة الجوانب أو إلى المركز الجهوي لمراقبة الأداءات لبرمجة المطالب بالأداء لمراجعة معمقة	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
1-2- التنسيق والمتابعة

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة نشطة شبه نشطة	فترة نشطة				
			X	-	سنة		X	إدارة التنسيق والمتابعة	3 - طلب شهادة إعفاء من المعلوم على السفر إلى الخارج
									1 نسخة من الثلاث صفحات الأولى من جواز السفر
									2 نسخة من شهادة الترسيم بمؤسسة تعليمية جامعية
									3 نسخة من شهادة الإقامة
									4 نسخة من الاتفاقيات أو النصوص القانونية المنظمة لوضعية المعني بالأمر
									5 نسخة من الإجابة الموجهة للمعني بالأمر ومن شهادة الإعفاء من المعلوم على السفر إلى الخارج
			X	-	سنتان		X	إدارة التنسيق والمتابعة	4 - مستثمر جديد
									1 جدول ووثائق صادر عن وكالة النهوض بالاستثمارات أو وكالة النهوض بالاستثمارات الفلاحية
									2 استمارة بيانات خاصة بالبائع
									3 جدول ووثائق موجه إلى المركز الجهوي لمراقبة الأداءات الراجع له بالنظر ملف المطالب بالأداء قصد التحقق من صحة المكاسب المصرح بها

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
1-2- التنسيق والمتابعة

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة نشطة	فترة شبيهة				
									4 تقرير حول وضعية المطالب بالأداء ومدى صحة المكاسب المصرح بها
									5 مذكرة موجهة إلى السيد الرئيس المدير العام للوكالة المعنية مصحوبة بتقرير المركز الجهوي لمراقبة الأداءات
			X	5 سنوات	4 سنوات	X		إدارة التنسيق والمتابعة	5 - برنامج المراقبة
									1 جداول متعلقة بالمطالبيين بالأداء المبرمجين للمراجعة المعمقة بالنسبة لكل ثلاثية
									2 جداول تتعلق بمتابعة تنفيذ برنامج المراجعة المعمقة بالنسبة لكل ثلاثية
									3 جداول محوصلة لبرنامج المراجعة المعمقة ومتابعة تنفيذه بالنسبة لكل ثلاثية
									4 مذكرة حول برنامج المراجعة المعمقة بالنسبة لكل ثلاثية
(1) سنة بعد الإنجاز			X	5 سنوات	(1)	X		إدارة التنسيق والمتابعة	6 - إجابة مختلف الوزارات في المسائل المتعلقة بالجباية القطاعية (المصوغ- الفلاحة- الخمر- الملاهي- الفنانين الأجاب)
									1 مراسلة صادرة عن الوزارة المعنية أو المطالب بالأداء نفسه
									2 مذكرة موجهة إلى الوزارة المعنية أو المطالب بالأداء نفسه

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2 - المراقبة الجبائية
1-2 - التنسيق والمتابعة

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة نشطة	فترة شبيهة				
									3 محضر جلسة عمل
									4 مذكرة موجهة إلى السيد وزير المالية
									5 قرار السيد وزير المالية
									6 جدول وثائق موجه إلى المركز الجهوي لمراقبة الأداءات الراجع له بالنظر ملف المعني بالأمر للإعلام أو للاختصاص
			X	3 سنوات	سنتان	X		إدارة التنسيق والمتابعة	7 - منحتي المراقبة والتحفيز
									1 مذكرة الإدارة العامة للمراقبة الجبائية
									2 بطاقات خاصة بالمنح
									3 جدول تحويل نسخة من هذه المنح إلى إدارة الشؤون الإدارية والمالية
			X	سنتان	3 سنوات	X		إدارة التنسيق والمتابعة	8 - مردودية المراقبة
									1 جداول ترسل من طرف المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات وبعثة الأبحاث والمراقبة الوطنية متعددة الجوانب
	X								2 مذكرة تلخص مردود المراقبة

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-1- التنسيق والمتابعة

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن ث	ن أ	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة				
			X	سنتان	3 سنوات		X	إدارة التنسيق والمتابعة	9 - متابعة مختلف الأنشطة الأخرى لمصالح المراقبة
									1 جداول تتعلق بمبالغ الأداءات التي تم الإذن بإرجاعها
									2 جداول تتعلق بتوزيع المبالغ التي تم الإذن بإرجاعها في مادة الأداء على القيمة المضافة (فائض محول) حسب قطاع النشاط
									3 جداول تتعلق بمتابعة نظام توقيف العمل بالأداء على القيمة المضافة
									4 جداول تتعلق بمتابعة مطالب إسترجاع فائض الأداء على القيمة المضافة المجمع
									5 جداول تتعلق بمتابعة مطالب إسترجاع فائض الأداء على القيمة المضافة المتأتية من استثمارات التأهيل
									6 جداول تتعلق بمراقبة الفواتير بالطريق العام
									7 جداول تتعلق بمتابعة عمليات سحب النظام التقديري
	X								8 مذكرة تلخص نشاط مختلف مصالح المراقبة في هذه الميادين

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
1-2- التنسيق والمتابعة

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن ث	ن أ	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة				
(1) 10 سنوات بعد إمتلاء الدفتري			X	10 سنوات	3 سنوات		X	إدارة التنسيق والمتابعة	10- تقرير حول النشاط السنوي للإدارة العامة للمراقبة الجبائية
									1 مذكرة
									2 تقارير نشاط لكل الهيكل
	X								3 تقرير نشاط الإدارة العامة للمراقبة الجبائية
			X	-	(1)		X	إدارة التنسيق والمتابعة	11- دفتر تسجيل الاستفسارات الجبائية

الرموز: ن أ: نسخة أساسية. ن ب: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.