

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-5- مراقبة المصوغ وطبعه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة	
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة بعد الإنقطاع النهائي عن تعاطي المهنة			X	5 سنوات	(1)		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	1- تعاطي النشاط للتجار في المصوغ	
								تقرير معاينة من مكتب مراقبة الاداءات	1
								نسخة من عقد كراء محل أو سند ملكية مسجل	2
								نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	3
								نسخة من بطاقة التعريف الجبائية أو نسخة من التصريح بالوجود	4
			X	5 سنوات	(1)		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	2- تعاطي النشاط للحرفيين في المصوغ	
								تقرير معاينة من مكتب مراقبة الاداءات	1
								نسخة من عقد كراء محل أو سند ملكية مسجل	2
								نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	3
								نسخة من شهادة النجاح في مناظرة طابع العرف	4
							نسخة من بطاقة التعريف الجبائية أو نسخة من التصريح بالوجود	5	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-5 - مراقبة المصوغ وطبعه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة	
	ح.د	إن	إت	فترة شبة نشطة	فترة نشطة					
(1) سنة بعد الإنقطاع النهائي عن تعاطي المهنة			X	5 سنوات	(1)		X	مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	3- تعاطي النشاط للحرفيين في الفضة	
									تقرير معاينة من مكتب مراقبة الاداءات	1
									نسخة من عقد كراء محل أو سند ملكية مسجل	2
									نسخة من بطاقة التعريف الجبائية أو نسخة من التصريح بالوجود	3
									نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	4
									نسخة من البطاقة المهنية أو شهادة تثبت كفاءته المهنية	5
			X	5 سنوات	(1)		X	مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	4- تعاطي نشاطات أخرى متعلقة بالمصوغ	
									تقرير معاينة من مكتب مراقبة الاداءات	1
									نسخة من عقد كراء محل أو سند ملكية مسجل	2
									نسخة من بطاقة التعريف الجبائية أو نسخة من التصريح بالوجود	3
									نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	4
									نسخة من البطاقة المهنية أو شهادة تثبت كفاءته المهنية	5

الرموز: ن:أ:نسخة أساسية. ن:ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-5- مراقبة المصوغ وطبعه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة نشطة شبه نشطة	فترة نشطة				
			X	5 سنوات	5 سنوات		X	مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	5- طبع المصوغ
									1 جدول إيداع المصوغ
									2 جدول قبول المصوغ
									3 مطلب في السماح بطبع المصوغ القديم
									4 نسخة من بطاقة التعريف للمودع بالنسبة للذهب القديم
									5 نسخة من توصيل خلاص معالم العيار والطبع
			X	5 سنوات	5 سنوات		X	مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	6 - بطاقة تدوين كميات المصوغ للحرفيين
			X	-	سنة واحدة		X	مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	7 - مطلب في الإذن بصنع الخلاخل
			X	5 سنوات	5 سنوات		X	مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	8 - التشميع والتذويب للذهب المعد للتكسير
									1 مطلب جرد الذهب المعد للتكسير
									2 بطاقة صهر ومحص الذهب

الرموز: ن.أ: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-5- مراقبة المصوغ وطبعه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة			
(1) سنتان بعد إجراء الصلح			X	—	(1)		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	9 - مخالفة تفض عن طريق الصلح
								1 وثيقة صلح تقوم مقام المحضر
(2) سنة بعد تسليم المصوغ للديوانة			X	5 سنوات	(2)		"	10- مخالفة تحال على مصالح الديوانة أو ترفع إلى المحكمة
								1 نسخة من المحضر
								2 وثيقة تسليم الذهب للديوانة 3 مذكرة صادرة عن المدير العام للمراقبة الجبائية موجهة إلى المدير العام للديوانة
(3) سنة بعد التفريط أو التحطيم			X	-	سنة واحدة		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	11 - مطلب في صنع طابع العرف
			X	-	(3)		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	12 - شراء أو نقل أو تحطيم آلة صب المعادن الثمينة بطريقة الضغط
								1 مطلب في شراء أو نقل أو تحطيم آلة صب المعادن الثمينة بطريقة الضغط
								2 شهادة في الوضعية الجبائية
								3 بطاقة عدد 3
								4 نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 5 نسخة من التصريح بالوجود

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-5- مراقبة المصوغ وطبعه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة نشطة	فترة شبه نشطة				
									6 نسخة من بطاقة التعريف الجبائية
									7 نسخة من محضر الجلسة
									8 نسخة من رخصة شراء أو نقل أو تحطيم آلة صب المعادن الثمينة بطريقة الضغط
									9 سند إعفاء بكفالة
									10 نسخة من كراس الشروط عند التوريد
		X		سنتان	—	X		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	13 - فتح واستعمال وتشميع آلة صب المعادن الثمينة بطريقة الضغط
									1 مطلب استعمال آلة صب المعادن الثمينة
									2 محضر فتح و تشميع آلة صب المعادن الثمينة
		X		5 سنوات	5 سنوات	X		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	14 - دفتر تسجيل الجداول المقدمة للمكتب لطبع المصوغ
(1) سنتان بعد إمتلاء الدفتر		X		5 سنوات	(1)	X		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	15 - دفتر تسجيل تقديم التصاريح التي لا يقع تسجيلها في سجلات خاصة " أ "
(2) 6 سنوات بعد الانقطاع النهائي لآخر مسجل بالدفتر عن ممارسة النشاط		X		5 سنوات	(1)	X		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	16- دفتر تسجيل تقديم التصاريح التي لا يقع تسجيلها في سجلات خاصة " ب "
		X		—	(2)	X		مكاتب مراقبة وطبع المصوغ	17- دفتر جذوع التصاريح بالوجود

الرموز: ن:أ:نسخة أساسية. ن:ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-5- مراقبة المصوغ وطبعه

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة			
(1) سنتان بعد إمتلاء الدفتر			X	5 سنوات	(1)		X	18 - دفتر تسجيل الذهب المعد للتكسير والتشميع والتدوير مكاتب مراقبة وطبع المصوغ
(2) سنة بعد تسوية جميع المخالفات المسجلة بالدفتر			X	10 سنوات	(2)		X	19 - دفتر تسجيل المخالفات والمحاضر مكاتب مراقبة وطبع المصوغ
(3) طالما يكون صالحا			X	5 سنوات	(1)		X	20 - دفتر تسجيل مطالب صنع طابع العرف مكاتب مراقبة وطبع المصوغ
(4) سنة بعد إمتلاء الدفتر			X	(3)	(1)		X	21 - دفتر تسجيل عمليات شراء أو نقل أو تحطيم آلات صب المعادن الثمينة بطريقة الضغط مكاتب مراقبة وطبع المصوغ
(5) سنة بعد إتلاف طوابع الضمان			X	سنتان	(4)		X	22 - دفتر تسجيل المنابات الراجعة لأعوان المكتب مكاتب مراقبة وطبع المصوغ
(6) سنة بعد توقف الحرفيين المرسمين بالدفتر عن ممارسة النشاط	X			سنتان	(5)		X	23 - دفتر جرد طوابع الضمان مكاتب مراقبة وطبع المصوغ
				سنتان	(6)		X	24 - دفتر تسجيل أسماء الحرفيين الحاملين لطابع العرف مكاتب مراقبة وطبع المصوغ

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.