

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)	X	المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات	<b>1- المراجعة الجبائية الأولية</b>
								1 طلب مبررات و توضيحات
								2 تقرير نتائج المراجعة الجبائية الأولية
								3 الإعلام بنتائج المراجعة الجبائية الأولية
								4 محضر تبليغ الإعلام بنتائج المراجعة الجبائية الأولية
								5 اعتراض المطالب بالأداء
								6 تصاريح تصحيحية
								7 اعتراف بدين
								8 بطاقة تصفية
								9 بطاقة دفع ( في حالة الدفع الفوري)
								10 جدول يبعث إلى مكتب مراقبة الأداءات قصد إدخال هذه المعلومات بالجدازية الإعلامية (بالنسبة للمراكز الجهوية لمراقبة الأداءات )
								11 تقرير توظيف إجباري للأداء
								12 قرار توظيف إجباري للأداء
								13 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري للأداء
								14 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن	أ	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)		X	كل المصالح المعنية	<b>2- المراجعة المعمقة للوضعية الجبائية</b>
									1 بطاقة برمجة
									2 إذن بمأمورية
									3 إعلام بالمراجعة المعمقة للوضعية الجبائية
									4 محضر تبليغ إعلام بالمراجعة المعمقة للوضعية الجبائية
									5 طلب تأجيل بدء المراجعة المعمقة للوضعية الجبائية
									6 ما يفيد طلب توقيف المراجعة المعمقة للوضعية الجبائية
									7 الموافقة أو رفض طلب تأجيل بدء أو توقيف المراجعة المعمقة للوضعية الجبائية
									8 إعلام بتأجيل المراجعة المعمقة للوضعية الجبائية
									9 إعلام بتوقيف المراجعة المعمقة للوضعية الجبائية
									10 وصل تسليم مع وصل مصاحب
									11 محضر معاينة الانطلاق الفعلي للمراجعة المعمقة
									12 تكليف بزيارة محلات مهنية لإجراء معاينات فردية
									13 محضر معاينة مادية إثر زيارة ميدانية

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
4-2 المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
								14 طلب الإدلاء بقائمت اسمية في الحرفاء والمزودين
								15 كشف في الواردات و الصادرات
								16 طلب أرقام الحسابات المفتوحة لدى البريد و البنوك
								17 طلب الإطلاع على عين المكان
								18 طلب كشوفات مفصلة للمكاسب و عناصر مستوى العيش
								19 طلب إرشادات توضيحية و مبررات
								20 طلب وثائق
								21 مراسلة حول استرجاع وثائق حسابية
								22 تقرير المراجعة الجبائية وجدول ملخص للأداء المستوجب و جدول تصفية الأداء على القيمة المضافة
								23 إعلام بنتائج المراجعة الجبائية
								24 محضر تبليغ إعلام بنتائج المراجعة الجبائية
								25 تقرير صلح
								26 إقرار بالدين

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
								بطاقة تصفية 27
								بطاقة الإرشادات المتعلقة بمكاسب المدين 28
								جدول تثقيف 29
								بطاقة الدفع في صورة الدفع الفوري 30
								التصاريح التصحيحية 31
								تقرير توظيف إجباري 32
								قرار توظيف إجباري 33
								محضر تبليغ قرار توظيف إجباري 34
								جدول تثقيف قرار توظيف إجباري 35

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة بعد تبليغ محضر معاينة المخالفة			X	9 سنوات	(1)			كل الهياكل المعنية	<b>3- محضر جبائي</b>
									1 محضر معاينة المخالفة
									2 استدعاء
									3 محضر تبليغ الاستدعاء
									4 بطاقة إرشادات عدد 2
									5 طلبات الإدارة (إثارة الدعوى العمومية)
									6 استدعاء من المحكمة
									7 وصل خلاص الأداء أو المعلوم
									8 وصل خلاص الخطية
									9 التصريح بالدخل السنوي في صورة عدم التصريح بالأداء ودفعه
									10 محضر إبرام صلح
									11 قرار توظيف خطية جبائية
								12 جدول تثقيب قرار توظيف إجباري	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة	
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)		المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	4- البيوعات وإحالات العقارات والعقود المدنية التي تتضمن نقل بمقابل للأموال العقارية والأصول التجارية	
								تنبيه	1
								نسخة من العقد	2
								اعتراف بدين ممضى من طرف المطالب بالأداء	3
								بطاقة دفع	4
								مطبوعة لتثقيف المعاليم	5
								تقرير توظيف إجباري	6
								قرار توظيف إجباري	7
								محضر تبليغ قرار توظيف إجباري	8
							جدول تثقيف قرار توظيف إجباري	9	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
4-2 المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)	X	المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	5 - اقتناء لدى باعث عقاري لعقارات معدة للسكن
								تنبيه
								1 نسخة من العقد
								3 ترخيص الباعث العقاري
								4 محضر انتهاء الأشغال
								5 شهادة في مطابقة وحسن الأشغال
								6 اعتراف بدين ممضى من طرف المطالب بالأداء
								7 بطاقة دفع
								8 مطبوعة لتثقيف المعاليم
								9 تقرير توظيف إجباري
								10 قرار توظيف إجباري
								11 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
							12 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4 المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)		X	6- إقتناء لدى باعث عقاري لعقارات مهياة لتعاطي أنشطة إقتصادية
								1 تنبيه
								2 نسخة من العقد
								3 ترخيص الباعث العقاري
								4 شهادة تثبت أن الأرض أو البناء مخصص لتعاطي نشاط إقتصادي
								5 شهادة إيداع التصريح بالإستثمار باسم المشتري
								6 اعتراف بدين ممضى من طرف المطالب بالأداء
								7 بطاقة دفع
								8 مطبوعة لتثقيف المعاليم
								9 تقرير توظيف إجباري
								10 قرار توظيف إجباري
								11 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
							12 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري	

الرموز: ن:أ: نسخة أساسية. ن:ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.



جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)		X	7- انتقال ملكية بالوفاة
								تنبيه
								حجة وفاة
								فريضة تحديد الأسهم شرعا للورثة
								إعلام بانتقال ملكية بالوفاة
								شهادة في المقر الرسمي للمتوفى
								التزام باستغلال العقارات الفلاحية بصفة مشتركة بين الورثة لمدة 15 سنة
								شهادة في الديون
								اعتراف بدين ممضى من طرف المطالب بالأداء
								بطاقة دفع
								مطبوعة لتثقيف المعاليم
							تقرير توظيف إجباري	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
(1) سنة بعد تسوية الوضعية								12 قرار توظيف إجباري
								13 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
								14 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري
			X	9 سنوات	(1)	X	المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	8- المعلوم الوحيد على التأمين
								1 تنبيه
								2 تصريح شهري للمعلوم الوحيد على التأمين
								3 اعتراف بدين مسمى من طرف المطالب بالأداء
								4 بطاقة دفع
								5 مطبوعة لتثقيف المعاليم
								6 تقرير توظيف إجباري
								7 قرار توظيف إجباري
								8 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
							9 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن ث	ن أ	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	أت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)		X	المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	9- اقتناء عقارات فلاحية في نطاق تجميع الملكية والمنجزة في نطاق إصلاح الهياكل الزراعية
									1 تنبيه
									2 نسخة من العقد
									3 شهادة من الوالي تثبت أن التفويت يدخل في إطار تجميع الملكية العقارية الفلاحية
									4 اعتراف بدين ماضي من طرف المطالب بالضريبة
									5 بطاقة دفع
									6 مطبوعة لتثقيف المعاليم
									7 تقرير توظيف إجباري
									8 قرار توظيف إجباري
									9 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
								10 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إ.ت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)			X	10- مراجعة النقص في القيمة المصرح به
									1 نسخة من العقد أو التصريح المسجل
									2 مكتوب طلب إرشادات
									3 طلب الإطلاع على عين المكان
									4 محضر لجنة التقييم
									5 إعلام بمراجعة معمقة
									6 إعلام بنتيجة مراجعة جبائية معمقة
									7 محضر تبليغ إعلام بنتيجة مراجعة جبائية معمقة
									8 اعتراف بدين ماضي من طرف المطالب بالأداء
									9 بطاقة دفع
									10 مطبوعة لتثقيف المعاليم
								11 تقرير توظيف إجباري	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن:ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
(1) سنة بعد تسوية الوضعية								12 قرار توظيف إجباري
								13 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
								14 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري
			X	9 سنوات	(1)	X	المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	<b>11- إيجار المحلات المعدة لغير السكن والأصول التجارية</b>
								1 تنبيه
								2 نسخة من العقد
								3 اعتراف بدين ممضى من طرف المطالب بالأداء
								4 بطاقة دفع
								5 مطبوعة تثقيف المعاليم
								6 تقرير توظيف إجباري
								7 قرار توظيف إجباري
								8 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
								9 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
2-4- المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة بعد تسوية الوضعية			X	9 سنوات	(1)		X	المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	12- الأداء على القيمة الزائدة العقارية في صورة التفويت في الأراضي الدولية التي فقدت صبغتها الفلاحية
									1 تنبيه
									2 نسخة من عقد التفويت
									3 نسخة من عقد الشراء
									4 تصريح بالأداء على القيمة الزائدة العقارية
									5 اختبار خبير أملاك الدولة
									6 التزام بإنجاز منطقة صناعية
									7 اعتراف بدين ممضى من طرف المطالب بالأداء
									8 بطاقة دفع
									9 مطبوعة لتثقيف المعاليم
								10 تقرير توظيف إجباري	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن:ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
4-2 المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة			
(1) سنة بعد تسوية الوضعية								11 قرار توظيف إجباري
								12 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
								13 جدول تثقيف قرار توظيف إجباري
			X	9 سنوات	(1)	X	المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	<b>13- الأداء على القيمة الزائدة العقارية باستثناء التفويت في الأراضي الدولية التي فقدت صبغتها الفلاحية</b>
								1 تنبيه
								2 نسخة من عقد التفويت
								3 نسخة من عقد الشراء
								4 تصريح بالأداء على القيمة الزائدة العقارية
								5 اعتراف بدين مسمى من طرف المطالب بالأداء
								6 بطاقة دفع
							7 مطبوعة لتثقيف المعاليم	

الرموز: ن:أ: نسخة أساسية. ن:ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية  
2- المراقبة الجبائية  
4-2 - المراجعة الجبائية

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن	ن	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة				
(1) سنة من تاريخ التسجيل									8 تقرير توظيف إجباري
									9 قرار توظيف إجباري
									10 محضر تبليغ قرار توظيف إجباري
									11 جدول تثقيب قرار توظيف إجباري
			X	(1)	—		X	المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	14- أصول العقود والكتابات والتصاريح المسجلة والمتعلقة بالعقارات والحقوق العقارية والأصول التجارية
			X	9 سنوات	سنة		X	المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات	15- أصول العقود والكتابات والتصاريح المسجلة وغير المتعلقة بالعقارات والحقوق العقارية والأصول التجارية

الرموز: ن:أ: نسخة أساسية. ن:ب: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.