

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2 - المراقبة الجبائية
2-2 - النزاع الجبائي

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة	
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة					
(1) سنة بعد صدور حكم يتصل به القضاء (2) إتلاف بعد حفظ نسخ من الأحكام المتعلقة بالقضايا			(2)	5 سنوات	(1)			X	الهيكل المكلف بمتابعة النزاع	1 - نزاع جبائي
										1 الملف الكامل المتعلق بالقضية
										2 مذكرة للإجابة على عريضة دعوى
										3 تقرير الإدارة في الرد على عريضة الدعوى
										4 إحالة تقرير الإدارة في الرد على عريضة الدعوى
										5 إستدعاء أمام المحكمة الابتدائية
										6 محضر تبليغ استدعاء أمام المحكمة الابتدائية
										7 مذكرة جلسة
										8 مذكرة للإجابة على مقترح صلح
										9 مطلب في التخفيض أو الترفيع في نتائج المراجعة الجبائية
									10 مطلب في حل المفاوضة لإضافة تقرير ومؤيدات	

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-2- النزاع الجبائي

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة				
								الهيكل المكلف بمتابعة النزاع	11 محضر جلسة لجنة العقوبات الإدارية (في حالات المخالفات الجزائية الموجبة لعقوبات بدنية)
									12 طلب الحصول على نسخة تنفيذية من حكم
									13 إعلام بصدور حكم ابتدائي
									14 محضر إعلام بحكم
									15 مذكرة لتنفيذ أحكام تحضيرية صادرة عن المحكمة الابتدائية
									16 استدعاء أمام محكمة الاستئناف
									17 محضر تبليغ استدعاء أمام محكمة الاستئناف
									18 مطلب استئناف
									19 محضر استدعاء لحضور جلسة أمام محكمة الاستئناف
									20 عريضة استئناف الإدارة
									21 إحالة عريضة استئناف

الرموز: ن أ: نسخة أساسية. ن ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-2- النزاع الجبائي

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبيهة نشطة	فترة نشطة				
								الهيكل المكلف بمتابعة النزاع	22 مستندات استئناف
									23 مذكرة للإجابة على عريضة استئناف
									24 تقرير الإدارة في الرد على عريضة الاستئناف
									25 إحالة تقرير الإدارة في الرد على عريضة الاستئناف
									26 نسخة من القرار أو الحكم الإستئنافي
									27 محضر تبليغ القرار للمعني بالأمر
									28 تقرير في مقترح تعقيب
									29 مطلب تعقيب
									30 رسالة مصاحبة لمطلب التعقيب
									31 مذكرة إسهابية
									32 محضر تبليغ المذكرة إسهابية

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-2- النزاع الجبائي

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ	ن ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة				
								الهيكل المكلف بمتابعة النزاع	33 رسالة مصاحبة للمذكرة الموجهة إلى المعقب ضده
									34 رسالة مصاحبة للمذكرة الموجهة إلى المحكمة
									35 مذكرة في إحالة الملف إلى المحكمة
									36 جدول إحالة المذكرة الإسهابية لمركز المراقبة قصد تبليغها للمعني بالأمر
									37 مذكرة في إحالة محضر التبليغ توجه إلى المحكمة
									38 مذكرة دفاعية
									39 رسالة مصاحبة للمذكرة الدفاعية الموجهة إلى المحكمة
									40 رسالة مصاحبة للمذكرة الدفاعية الموجهة إلى محامي المعقب
									41 بطاقة إعلام ببلوغ المذكرة الدفاعية لمحامي المعقب
									42 مذكرة في إحالة بطاقة الإعلام توجه إلى المحكمة
									43 نسخة من قرار التعقيب

الرموز: ن أ: نسخة أساسية. ن ب: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-2- النزاع الجبائي

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة نشطة	فترة شبه نشطة			
(1) سنة بعد إحالة محضر الجلسة إلى الجهة المعنية			X	5 سنوات	(1)		X	2- لجنة العقوبات الجزائية
								1 تقرير صادر عن المركز الجهوي لمراقبة الأداءات أو بعثة الأبحاث و المراقبة الوطنية متعددة الجوانب يتضمن وقائع ارتكاب المخالف والوضعية الجبائية للمخالف
								2 وسائل إثبات
								3 تقرير ملخص لوقائع القضية ومقترح العقوبات
								4 نسخة من محضر جلسة لجنة العقوبات الجزائية
								5 إحالة محضر جلسة لجنة العقوبات الجزائية للمركز الجهوي أو لبعثة الأبحاث و المراقبة الوطنية متعددة الجوانب
			X	5 سنوات	20 سنة		X	3- دفتر تسجيل قضايا تعقيب الإدارة
			X	5 سنوات	20 سنة		X	4- دفتر تسجيل قضايا تعقيب المواطن
			X	5 سنوات	20 سنة		X	5- دفتر تسجيل المحاضر و التبليغ ومتابعة الملفات والتثقيف

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.

جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية
2- المراقبة الجبائية
2-2- النزاع الجبائي

الملاحظات	المصير النهائي			مدد الحفظ		ن أ ث	الوحدة المسؤولة	عنوان الملف أو الوثيقة
	ح.د	إن	إت	فترة شبه نشطة	فترة نشطة			
(1) تحفظ ملفات العرائض المتعلقة بفضايا نزاع بملف النزاع المعني بالأمر وتتبع مصيره وبالنسبة للعرائض الأخرى سنة بعد الإنجاز			X	5 سنوات	(1)		X	6- عرائض المطالبين بالأداء
								عريضة المطالب بالأداء
								المؤيدات
								مطلب باسم السيد وزير المالية
								مذكرة أو إجابة المطالب بالأداء
(2) سنة بعد الإنجاز			X	—	(2)		X	7- متابعة النزاع الجبائي
								جداول تفصيلية ترسل من طرف المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات وبعثة الأبحاث و المراقبة الوطنية متعددة الجوانب
	X			15 سنة				تقرير حول متابعة النزاع الجبائي

الرموز: ن: نسخة أساسية. ن.ث: نسخة ثانوية. إت: إتلاف. إن: انتقاء. ح.د: حفظ دائم.